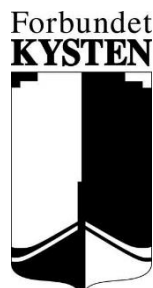


# Landsstevner



## Veileder for Forbundet KYSTENs landsstevne



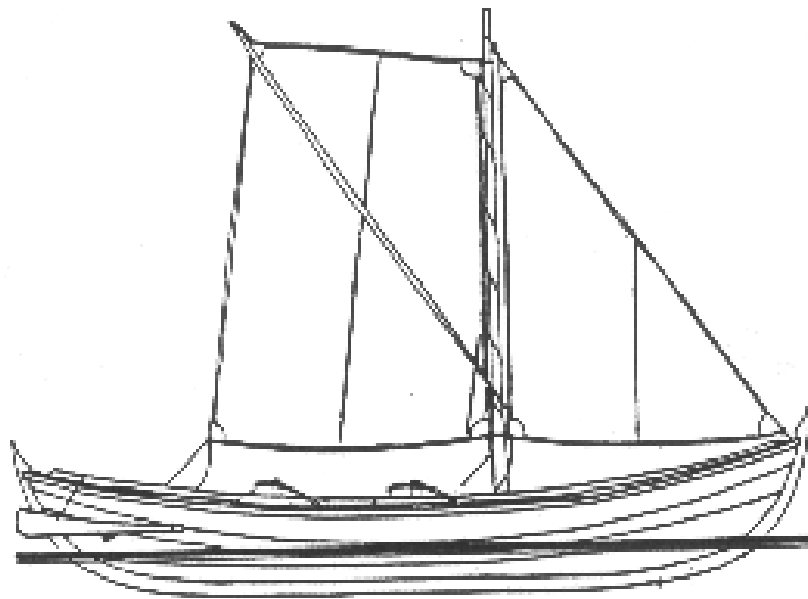
Forbundet KYSTEN, Øvre Slottsgt 2b, 0157 Oslo



# Innhold

<b>Forbundet KYSTENS målsettinger for sine stevner:</b> .....	<b>5</b>
<b>Del 1: Lag og sted</b> .....	<b>6</b>
Før søknad sendes inn. ....	6
Etter tildeling av stevnet - oppbygging av organisasjonen.....	7
Stevnestab.....	7
Spesielle tillatelser .....	9
Kommunale myndigheter .....	9
Andre avtaler .....	10
<b>Del 2: Generelt</b> .....	<b>11</b>
Prosedyrer og økonomisk ansvar for landsstevnet. ....	11
Foreløpig budsjett.....	11
Forbundet KYSTENS behov.....	12
Utgangspunkt for stevner .....	13
Et mangfold av former .....	13
<b>Del 3: Aktiviteter og arrangementer</b> .....	<b>14</b>
Generelle kommentarer .....	14
Gjestfrihet .....	14
De siste dager før stevnet begynner.....	14
Følgende aktiviteter og arrangementer skal gjennomføres under landsstevnet:.....	15
Kystkulturaktiviteter .....	15
Følgende prinsipper og detaljer må tas hensyn til: .....	15
Landsstevne skal ha minimum følgende poster på programmet:.....	15
Foredrag.....	16
Utstillinger.....	16
Servering av mat og drikke .....	16
Stevnemiddagen .....	17
Forbundet KYSTENS priser .....	17
Avslutning/etterarbeid .....	18
<b>Del 4: Fysisk tilrettelegging og utforming</b> .....	<b>19</b>
Kartskisse .....	20
Informasjon og PR-virksomhet .....	20
Tidsskriftet KYSTEN .....	21
Internett/digitale media .....	21
<b>Del 5: Ansvar for sikkerhet</b> .....	<b>23</b>





### **Forbundet KYSTENs målsettinger for sine stevner:**

- 1. Forbundet KYSTENs landsstevne, og andre stevner som kystlag og fylkeslag av organisasjonen arrangerer, har fem hovedmålsettinger:*
- 2. Skape et miljø og et fellesskap som deltakere og publikum trives i.*
- 3. Formidle kunnskaper om og holdninger fra kystkultur og fartøyvern.*
- 4. Synliggjøre det kystkultur- og fartøyvernarbeidet som drives.*
- 5. Skape forståelse og interesse for verdien av å ta vare på og bruke de forskjellige elementene i kystkultur og fartøyvern, hos allmennhet, presse, forvaltning og folkevalgte.*
- 6. Styrke den allmenne oppfatning av Forbundet KYSTEN som den drivende og samlende kraft i kystkulturbevegelsen.*

\*

## Del 1: Lag og sted

### **Før søknad sendes inn.**

Denne veilederen er tenkt å være et verktøy helt fra første ide og tanke om å være arrangør av et landsstevne for Forbundet KYSTEN. Hvert stevne bør ha sin egen sjel og uttrykk. Det er opp til arrangøren å styre og fremheve sine egne lokale verdier. Det er i Forbundet KYSTENs interesse å kunne presentere både variasjon og bredde i vår kystkultur. God informasjon, dialog og veiledning underveis er ofte nøkkelen til et vellykket arrangement.

Arrangementet vil bli påvirket av størrelse på areal, plassering i landet, stedlig kystkultur og antall medlemmer. Lokale særtrekk, lokalitetens egenart og andre sted-nære aktiviteter vil virke inn på arrangementet, og det er alltid en fordel å være godt orientert. Lytt gjerne til lokale kultur-personer og organisasjoner for både informasjon og innspill. En ramme for disse lokale elementer og aspekter bør foreligge som et skriftlig notat, ikke bare verbalt uttrykt.

Fra det øyeblikket laget vedtar å søke om å være arrangør av et landsstevne, starter planleggingen med valg av område, størrelse og innhold, samt inngåelse av intensjons-avtaler og ressursforvaltning. Mange av elementene i arrangementet er obligatoriske og er inkorporert i et minstekrav til arrangøren.

Vi anbefaler å bruke avtalen mellom Forbundet KYSTEN og arrangerende kystlag som grunnlag for vurdering av gjennomføringsevne av de faste elementene. Veilederen er direkte knyttet til elementene med direkte henvisning til Del og avsnitt i nevnte avtale.

En analyse / vurdering av tilgang på menneskelige ressurser som samarbeidspartnere, musikere / underholdning, sponsorer, frivillige, kunder og besøkende bør være på plass før søknad om å bli arrangør av Forbundet KYSTEN s Landsstevne sendes.

Kystlaget må bestemme seg for hvem som skal fylle nøkkelposisjoner i organisasjon for stevnet. Det kan være naturlig å velge styret i kystlaget. Fordelen med dette er at de er vant til å jobbe sammen, og kjenner hverandre så godt at de vet hvem som passer til hvilke jobber. De kjenner også andre medlemmers evner og kvalifikasjoner godt nok til å foreslå hvilke posisjoner og jobber de kan passe til.

Styret må også ta stilling til om deler av arrangementet skal legges ut på anbud til andre foreninger og lag. (Medarrangører/Fellesarrangement) Da sier det seg selv at for å kunne ta slike og andre viktige avgjørelser, må det foreligge et grundig planarbeid innen arealbehov, kommunale lover og lokalt regelverk samt alle økonomiske aspekt. Hvem skal utarbeide budsjettet og styre økonomien? Vedkommende bør ha økonomisk utdannelse/kunnskap, da dette vil bli en av nøkkelpersonene i arrangementet, og en viktig person i organisasjonen.

**Forslag til Prosjektbeskrivelse** kan fås ved å kontakte sekretariatet. Et forslag ble brukt av Gokstad kystlag angående LS 2015. (Kan være nyttig ved søknad om økonomisk støtte).

Erfaringer fra andre tidligere LS-arrangement fås ved å kontakte sekretariatet.

### **Etter tildeling av stevnet - oppbygging av organisasjonen**

Basert på avtalen i oppdraget fra Forbundet KYSTEN bestemmer man seg for hvilke grupper som skal ivareta og ha ansvar for de forskjellige gjøremål. Arrangementsstyret er et overordnet organ som har ansvar for økonomi samt fordeling og koordinering av de ulike elementer og oppgaver i arrangementet. Styret i kystlaget skal ta avgjørelser der dette er nødvendig. **Størrelsen på arrangementet MÅ gjenspeile størrelse, ressurser og kompetanse i organisasjonen.**

Det bør utarbeides en tidslinje fram til stevnet. Denne skal angi tidspunkt for når ting skal være gjort og gruppene må følge den i sitt arbeid. Avvik skal rapporteres og godkjennes av styret. *Ref. Huskeliste til Landsstevnet, et Excel-ark med oppgave- og gruppefordeling som kan fås fra sekretariatet.*

### **Stevnestab**

Personellet i stevnestaben bør nå utpekes formelt:

1. Stevneleder.
2. Havnesjef m/hjelpere til jollestafett, kapproing og -seilas osv.
3. Personell til sekretariatet, 3-4 personer som kan avløse hverandre
4. Sjef for ordensvernet, skal være en person som kan gi klare beskjeder. Personellet i ordensvernet kan tas ut fra båtene på det første skippermøtet etter stevneåpningen.
5. Arbeidsgruppe som har ansvaret for at det tekniske utstyret fungerer, ta seg av uforutsette oppgaver som sjauing av materiell og assistanse til båter som har vanskeligheter, og liknende. Gruppen bør kunne disponere lettdykker.
6. Personell til kystkafeen.
7. Informasjonsansvarlig overfor media, som også bør kunne ta seg av høytaler-tjenesten.
8. Vertskap for politikere og eventuelle utenlandske gjester.
9. Ansvarlig for utstillingene dersom det er mange av dem.
10. Ansvarlig for underholdningen på festen(e).

### **Se også forslag til gruppe- og ansvarsfordeling nedenfor.**

Det må velges en sjef (leder) og en nestsjef (nestleder) i hver av gruppene. Disse må få et klart definert oppdrag som de skal sette seg inn i og utføre. De personer som påtar seg leder/nestlederjobbene må være kvalifiserte for oppgaven og ha tid til å gjennomføre den fram til og med stevnet 2 – 2,5 år fram i tid. De skal/har ansvaret for å danne undergrupper som er nødvendig for å løse oppdraget de har påtatt seg. Hver av undergruppene skal også ha en leder og en nestleder med klart ansvar og mandat.

Alle ledere og nestledere må være tilstede under alle koordineringsmøter så sant det lar seg gjøre. Det anbefales at det avholdes et koordineringsmøte hver måned i hele planleggingsperioden. Ferieavvikling for arrangementssommeren må være avklart for alle nøkkelpersoner.

Instruks for de forskjellige funksjonsområdene i sekretariatet bør utarbeides - registrering av båter og deltakere, mottak av stevneavgifter, informasjon om program og rutetider for kommunikasjoner, overnattingsmuligheter, betjening av høytalere og annet som det er naturlig at sekretariatet utfører. Det må lages vaktliste slik at ikke en eller to personer blir stående alene stevnet igjennom, særlig bør en sørge for at sekretariatet er betjent også under defileringen. Erfaringene viser at det kan være fordelaktig at instruksene som streker opp ansvarsområder mv. blir underskrevet av den/de som skal ha ansvaret for de forskjellige områdene og med kopi til hver enkelt. Ingen vil da senere kunne hevde at "de ikke visste" eller "ikke hadde tid" til å utføre oppgaven de hadde påtatt seg.

Gruppene kan være:

**Stevnekontor** m/sekretariat, *Oppdrag:* Info, invitasjoner, påmeldinger av foredragsholdere, gjester, andre personer, store og små båter, stevne-pass, pressekontakt, ajourføring av hjemmesiden, dokumentasjon og fotografering, informasjon/profilering før, under og etter stevnet.

**Vertskap**, *Oppdrag:* Speaker ved de ulike arrangement, Ta imot musikere, VIP-gjester og landsstyre. Ansvarlig for innkalling og gjennomføring av opplæring og kurs for de frivillige. Overvåke arrangementet og rapportere eventuell svikt eller mangler til ansvarlig gruppeleder.

**Programgruppe**, *Oppdrag:* Utarbeide stevneprogram. Ansvar for kontrakter, kontakter og mottakelse av artister. Betjene Kystlagets stand. Arrangere konkurranse/regatta for tradisjonelle seil og robåter. Organisere defilering for minst 20 verneverdige, tradisjonelle og historiske båter. Arrangere minst en aktivitet som setter fokus på sikkerhet til sjøs. Tilrettelegging for tilskuere på alle arrangement slik at de blir sett og hørt.

**Mat/servering**, *Oppdrag:* Avtaler rundt og ansvar for forsyning av mat og drikke for hele stevnet. Opprette og betjene utsalgssteder for mat, øl og vin. Administrasjon rundt og ivaretagelse av matservering på festmiddagen. Spisesteder/tider for mannskaper. Ansvar for skjenkebevilling og hygieniske forhold innen lager, produksjon, salg og renhold.

**Renovasjon**, *Oppdrag:* Holde stevneområdet rent og innbydende til enhver tid. Bistå i hente- bringe-tjeneste ved behov. Ansvarlig for daglig plukking, lagring og levering av søppel.



**Havn/teknisk, Oppdrag:** Brygger for mindre og store fartøyer samt tradisjonsbåter. Strøm og vann til alle brygger. Sanitæranlegg. Bestilling og oppsett av telter. Rigging til foredrag, fest, konserter, lys og strøm.

**HMS, Oppdrag:** Lage en risikoanalyse for aktiviteter til sjøs og på land. Opprette helse eller førstehjelpstjeneste på stevneområdet. Innhente alle opplysninger om krav til registrering og eventuelle krav som settes av politi, brannvesen, kommune og havnevesenet. Vakt hold dag og natt, herunder vaktinstruks og vaktlister med telefonnummer på vaktene. Kontroll med alle innganger/ankomststeder til stevneområdet. Opprettholde dykkerberedskap under hele stevnet. Etterse at HMS blir ivaretatt og gripe inn hvis så ikke er tilfellet. En bemannet båt med åpen VHF-kanal sørger for sikkerhet til sjøs døgnet rundt. Det skal være en ansvarlig som kommuniserer med nødetater ved behov.

Etter etablering av arrangement-organisasjonen må den drilles i sine oppgaver og ansvar. Faste møtedatoer for hele planperioden gir god kommunikasjon og åpenhet i fremdriften. Opplæring gjennom en-til-en og kurs må gjøres i god tid for alle nivåer. Skap et rapporteringsmiljø blant lederne/nestlederne slik at de blir vant til å ta ansvar og formidle arbeid og fremdrift. På denne måten får flere et eierforhold til stevnet og gjør dermed en bedre jobb.

## **Spesielle tillatelser**

Før en undersøker behovet for spesielle tillatelser må datoene for stevnet, avgrensningen av stevneområdet, behovet for seilingsleder, kapproingsbaner osv. og program fastsettes. Når alt dette er klart, ta kontakt med og send søknader til følgende myndigheter:

1. Havnevesenet (seilingsleder, kapproingsbaner, fortøyningsplasser).
2. Politiet (parkering av biler, trafikk- og ordensproblemer osv.).
3. Mattilsynet vedr. servering
4. Andre mulige myndigheter som f.eks. Forsvaret, Redningsselskapet, Røde Kors
5. Tele- og kommunikasjonsselskap (Stevnetelefon)
6. Brannvesen (beredskap / spesielle tiltak).
7. Grunneier for tillatelser, dispensasjoner og lignende.

## **Kommunale myndigheter**

En må på et tidlig tidspunkt få avklart kommunens syn på arrangementet, bl.a. bør ordføreren forespørres om hun/han kan tenke seg å ønske stevnedeltakerne velkomne under åpningen. Avtale om det må inngås.

Ofte vil en kunne spare mye arbeid ved å samarbeide med kommunen på områder hvor kommunen er villig til å bidra. Følgende kommunale myndigheter bør kontaktes med sikte på å få avklart deres syn på de oppgaver som må løses, eventuelt også hva de kan bidra med.

1. Teknisk etat (renovasjon - toaletter - teknisk hjelp).
2. Kultur- og fritidskontoret (økonomisk og annen støtte).
3. Kontor for miljø/miljøvernkonsulent (friområder - reservater).

4. Lokale serveringsbestemmelser og alkoholpolitikk
5. HMS-støtte, Helsepersonell - beredskap

Forholdene innen de ulike kommuner er forskjellige. Spørsmålet om hvem som bør kontaktes om hva må derfor vurderes særskilt for hvert enkelt stevne.

### **Andre avtaler**

Under stevner av den størrelsesorden et landsstevne er, vil det være nødvendig å inngå avtaler om en rekke funksjoner i tillegg til dem som er nevnt tidligere. Slike avtaler må inngås skriftlig, gjerne med kartskisse og program som vedlegg, og med påfølgende bekreftelse fra den det inngås avtale med:

1. Informasjon til stevnedeltakere må prioriteres. Å ha mulighet til å kunne gi deltakere og publikum løpende orienteringer, kalle inn til skippermøter, gi meldinger til enkeltpersoner osv., letter avviklingen betydelig og er en vesentlig del av forutsetningen for et godt stevne. Det beste er å leie et godt høytaleranlegg eller inngå avtale om å bruke en nærradiostasjon til å spre informasjon under stevnet. Avtale om lån/leie av tilfredsstillende høytaleranlegg eller bruke nærradio må derfor inngås på et tidlig tidspunkt.
2. Musikken er viktig og stemningsskapende. Det må av den grunn inngås avtaler med musikere om å spille under stevnet. Det kan det være hensiktsmessig å invitere amatørmusikergrupper, sangkor og visesangere som kan gi konserter i løpet av dagen, eller folkedansgrupper som ønsker å opptre. Ta kontakt med det lokale musikk- og amatørteatermiljø og vær kreativ sammen.
3. Førstehjelpsstasjon kan være ønskelig. Avtale kan vanligvis inngås med Røde Kors Hjelpekorpsset eller Norsk Folkehjelp.
4. Kopimaskin - printer og PCer må kunne disponeres av stevnesekretariatet. Avtale om leie eller bruksrett til maskiner må inngås.
5. Ledelsen må ha sambandsutstyr under stevnet. Bærbar radio kan være hensiktsmessig dersom stevneområdet har stor utstrekning. Avtale om leie/lån av f.eks. 4 - 6 bærbare radiosett (VHF) må eventuelt inngås.
6. Behovet for tiltak som f.eks. utlegging av ekstra brygger og bøyer, reising av scene, anlegg av dansegulv, lån av madrasser (flatseng) for overnatting osv. må nå være klarlagt. Avtaler om materiell og mannskap til slike tiltak må inngås.
7. Foredragsholdere må utpekes og forespørres, og avtaler inngås.
8. Inngå avtaler med institusjoner som arbeider innen kystkulturvernet, samt Redningsselskapet om utstillinger på Forbundet KYSTENS stevner. Avtaler om slik deltakelse må omfatte klare anvisninger om transport, montering, bemanning, demontering og returnering av materiellet.
9. Deltakere som har seilt langt for å nå stevnet setter særlig pris på å få en dusj ved ankomst. Dersom dusjmuligheter ikke finnes på stedet, bør avtale om det inngås med nærliggende bad eller skole.

## Del 2: Generelt

### Prosedyrer og økonomisk ansvar for landsstevnet.

Det er Forbundet KYSTENs landsstevne som skal arrangeres, og det innebærer at forbundet i utgangspunktet er ansvarlig for forberedelsene til og avviklingen av landsstevnene. Dette ansvaret delegeres til den lokale arrangør. I realiteten betyr det at ansvaret er todelt. Forberedelsene til et stevne må derfor foregå i samråd med forbundets styre/sekretariat som hele tiden må holdes orientert om hvordan arbeidet går fremover. En slik orientering kan skje muntlig med jevne mellomrom. I tillegg bør kopi av avtaleliste sendes Forbundet KYSTEN.

1. Søknad om å få arrangere Forbundet KYSTENs landsstevne skal sendes av kystlag eller fylkeskystlag til Forbundet KYSTENs landsstyre innen ca. tre år før stevnet skal arrangeres. I søknaden må det gis nøyaktige opplysninger om stevnested og andre opplysninger som landsstyret trenger for å gjøre en grundig vurdering av søknaden.
2. Vedtak i landsstyret skal foreligge innen 2 1/2 til tre år før stevnedato.
3. Landsstyret skal ha et møte med landsstevnearrangøren minimum et år før arrangementet skal gjennomføres. Konkret plan for gjennomføringen sammen med budsjett bør legges frem for godkjenning. Arrangøren er ansvarlig for gjennomføringen av planen og for overholdelse av budsjettet, på vegne av og i samråd med forbundets landsstyre/sekretariat.
4. Arrangøren har det økonomiske og organisatoriske ansvaret for landsstevnet. Forbundet KYSTEN gir et tilskudd til landsstevnearrangør på kr. 50.000,- som kan mottas når avtale er underskrevet. I tillegg stiller Forbundet KYSTEN en underskuddgaranti, stor kr. 50.000,- som kan søkes om, dersom sluttregnskap viser underskudd. Overskuddet av landsstevnet går uavkortet til den lokale arrangør som står fritt til å dele med eventuelle medarrangører.
5. Etter avslutningen av stevnet og innen rimelig tid, skal det legges frem revidert regnskap med rapport for landsstyret.

### Foreløpig budsjett

På dette tidspunkt i planleggingsprosessen bør en ha noenlunde oversikt over hva de enkelte stevneposter vil koste. Foreløpig budsjett bør derfor nå settes opp samtidig som stevneavgiftene fastsettes.

1. Stevneavgiftene skal gjennomgås og godkjennes av forbundets styre før de offentliggjøres.
2. Kystlagsmedlemmer som kommer med båt til landsstevnet, skal ikke betale for båten, men personene må det betales for.
3. Landsstyret mener at prisnivået mellom de som deltar og de som er gjester må stå i forhold til hverandre. Det skal være et prinsipp at deltakerne i sum skal betale mindre enn gjester som kommer over land, hvis de deltar på de samme arrangementene.

4. Det må lages en definisjon på hva et fellesområde er og hva som er festområde. Det gjøres sammen med hver arrangør og blir gjort for at betalende stevnedeltakere ikke skal bli utestengt, men ha tilgang til alle fasiliteter på et fellesområde.

### **Forbundet KYSTENS behov**

- Under landsstevnet skal minimum leder, nestleder og sekretariatet være tilstede fra sentralledet. Alle utgifter i forbindelse med reise til landsstevnet, overnatting og kost skal dekkes av landsstevnet. Inngangsbilletter til samtlige arrangementer under landsstevnet skal således være gratis for sentralledet.
- For å unngå misforståelser skal sentralledet utstyres med et merke som gir dem fulle rettigheter i forhold til oppsatte krav, eller at det ligger konvolutter klare med alle de billetter som kreves for å tilfredsstille kravene.
- Landsstevnet må besørge kost og losji for disse sentralt i forhold til landsstevnet. De har mange arbeidsoppgaver og trenger å bo sentralt i forhold til det som skjer. Det betyr at overnattingsstedet må ligge i nærheten av landsstevneområdet og at de får enkeltrom/lugar.
- Forbundet KYSTENS stand skal være sentralt plassert og det skal være plass nok til å kunne ha et bord med stoler til besøkende i tillegg til standen. Neste års arrangør av landsstevnet skal plasseres sammen med Forbundet KYSTENS stand. Det må være mulig å sikre standen mot nedbør og kunne sikres for natten.
- Stevneledelsen må opprette en kontaktperson som har ansvaret for kommunikasjonen mellom Forbundet KYSTEN og den lokale arrangør under stevnet.
- Denne delen av veilederen omtaler forhold dere som ansvarlig arrangører av Forbundet KYSTENS landsstevne må sørge for.
- Stevnets navn er en beskyttet benevnelse og arrangementet skal i **alle** sammenhenger omtales som "Forbundet KYSTENS landsstevne i ..... Andre benevnelser eller forkortelser tillates ikke. Dette gjelder både på skilt ved innganger, på stevneområdet og andre steder, i brosjyrer, i program, på nettsider, pressemeldinger og andre steder der Forbundet KYSTENS landsstevne omtales. Stevnet kan imidlertid gjerne ha en undertittel.
- Arrangøren av landsstevnet står fritt til å søke andre samarbeidspartnere for å gjennomføre stevnet, så lenge det ikke går ut over de målsetninger som ligger til grunn for landsstevnet.

### **Forbundet KYSTENS formålsparagraf skal ligge til grunn for alle landsstevnets aktiviteter og formidling.**

Forbundet KYSTENS landsstevner og andre stevner som kystlag og fylkeslag av organisasjonen arrangerer, har fem hovedmålsettinger:

1. Skape et miljø og et fellesskap som deltakere og publikum trives i.
2. Formidle kunnskaper om og holdninger fra kystkultur og fartøyvern.

3. Synliggjøre det kystkultur- og fartøyvernarbeid som drives.
4. Skape forståelse og interesse for verdien av å ta vare på og bruke de forskjellige elementene i kystkultur og fartøyvern, hos allmenhet, presse, forvaltning og folkevalgte.
5. Styrke den allmenne oppfatning av Forbundet KYSTEN som den drivende og samlende kraft i kystkulturbevegelsen.

### **Utgangspunkt for stevner**

- Ett utgangspunkt for å arrangere stevner, må være at man gjennom de aktiviteter og virksomheter man driver med under stevnet, formidler så mange elementer som mulig av den rike norske kystkulturen vi har.
- Et annet utgangspunkt må være den kulturform som lever i dag og som er en forutsetning for fortsatt bosetting i fiskevær og sjøbygder langs kysten. Kystkulturen ikke er statisk og kun historisk, men hele tiden tilegnes og videreutvikles av dem som lever med den og i den.
- Det tredje utgangspunkt er at kystkulturen først og fremst er en brukskultur. Det er således også en oppgave å synliggjøre og skape forståelse for det naturgrunnlag og de redskaper og holdninger som er blant forutsetningene for kystfolkets fortsatte tilværelse på kysten. Det omfatter vern og fornuftig bruk av miljø, landskaper og ressurser.

### **Et mangfold av former**

- Langs norskekysten har det utviklet seg et mangfold av yrings- og leveformer; et uttrykk for det liv som er blitt levet og leves her. Noen er følelses- og holdningsmessige, andre er mer konkrete. Noe kan nevnes: Musikk, sang, dans, fortellertradisjon og billedkunst.
- Skikker og samværsformer, holdninger og religiøse oppfatninger. Kunnskaper om oppbevaring og foredling av matvarer, dyrkning av mat og stell av spelsau, ur-sau, geit, fjording og andre husdyr. Tradisjonshåndverk som hus- og båtbygging, smiing, repslagning, blokkmaking, bødking, rigging og seilsyng, men også spinning, veving, toving og strikking, tillaging av klær og utstyr. Kunnskaper om bruk av båter og fartøyer, med og leder, utstyr og redskaper.

## Del 3: Aktiviteter og arrangementer

Forbundet KYSTENS aktiviteter og arrangementer er en møteplass for medlemmer men skal samtidig ha en åpen og publikumsvennlig profil. En må forberede, gjennomføre og avslutte stevnet på en måte som både styrker forbindelses- linjene til fortiden og fellesskapet blant kystkulturinteresserte. Arrangementene skal være godt synlige og tilgjengelige for publikum. Alle aktiviteter og arrangementer skal kunngjøres i god tid før de finner sted.

### Generelle kommentarer

Båtfolk trives best når de hele tiden kan se båten. Samtidig gir en samling av ofte fint restaurerte fartøyer et konkret og inspirerende miljø. I prinsippet bør derfor de deltakende fartøyer og båter fortøyes rundt en felles samlingsplass - en festplass - hvor all aktivitet på land foregår. En bør ved utarbeidelse av arealplanen for stevnet også ta hensyn til at både deltakere og publikum skal kunne følge med i jollestafetten, kapproinger og seilaser osv. Et tett og samlet stevnemiljø gir grunnlaget for et vellykket stevne, og ingen anstrengelse må ansees som for stor dersom det er mulig å oppnå dette.

### Gjestfrihet

Alle som besøker stevnet må få en følelse av de er velkomne. Om mulig bør publikum inviteres til å bli med passende fartøyer under kappseilassen og/eller defileringen. Media-folk og politikere som en ønsker skal være med, må inviteres spesielt. De bør få til disposisjon en hurtiggående båt med skipper, som har som oppgave å frakte medarbeidere fra presse, kringkasting og fjernsyn omkring.

Som nevnt over bør det utpekes en spesiell pressekontakt som har som hovedoppgave å ta seg av og informere presse og eventuelle politikere. Politikere bør inviteres spesielt til defileringen og eventuelt stevnemiddagen. Generelt må det legges vekt på at stevnestaben oppfører seg åpent og vennlig overfor alle som kommer til stevnet - deltakere, media-folk, politikere og publikum.

### De siste dager før stevnet begynner

Erfaringsmessig kan de første båtene begynne å ankomme allerede 4-5 dager før åpningen av stevnet. Ofte kan det gi en fordel ved at enkelte av mannskapene sier seg villige til å hjelpe til med den siste klargjøringen. Havnen bør imidlertid være klar til å ta i mot dem når de kommer.

Høytaleranlegget må prøves på plass 2-3 dager før stevnet. Kanskje viser det seg nødvendig å anskaffe en eller to ekstra høytalere, kanskje mangler en overføring, kanskje må en finne et annet sted å sette opp høytalerne? En må ha tid til å rette feil eller skaffe ekstra eller annet utstyr i tilfelle det leide/lånte utstyret ikke er godt nok. Erfaringsmessig har stevnestaben som på dette tidspunkt har hendene fulle, lett for å godta et halvgodt høytaleranlegg som ikke fungerer slik som det skal. **Det må ikke skje.** Det samme gjelder prøvingen av eventuelle bærbare radiosett og stevnetelefon.

Det skal også opprettes scene, danseplass, sekretariat, eventuell småbarnehage, utstillings- og håndverkerområde, kafe, foredragssal, overnattingsplasser osv.

Staben må være på plass når båtene begynner å ankomme og tas imot av havnesjefen (hver enkelt bør loses på plass) til trekkspill- eller felemusikk fra land eller sjø, stevnet åpnes og på det første skippermøtet utpekes personell til ordens-vakten som bør utstyres med vakt-skilt. Stevnet er i gang.

## **Følgende aktiviteter og arrangementer skal gjennomføres under landsstevnet:**

### **Kystkulturaktiviteter**

Ved fastsettelse av program kan det være hensiktsmessig å legge vekt på tradisjonelle kystkulturaktiviteter som f.eks. kapproing og kappseilas, jollestafett, defilering, kappestrid i spleising av tauverk og slåing av knoper, tautrekking mellom lag fra fartøyene og liknende. Sats på lokale tradisjoner. Se også spesifikasjoner i Avtalen.

Eksempel på program finnes på de siste sider i dette dokumentet.

Den lokale arrangør har ansvar for premiene som deles ut til vinnerne av kappseilas og kapproing. Disse premiene bør deles ut kort etter at konkurransene er avsluttet, eller annet tidspunkt som passer.

### **Følgende prinsipper og detaljer må tas hensyn til:**

1. Stevnet skal fremstå som et høydepunkt i kystkulturarbeid, hvor KYSTEN-medlemmene kan få styrket samfølelse og samhold og få inspirasjon til videre innsats.
2. Stevnet skal kaste glans over forbundet som samlende organisasjon, dets lokallag og tilsluttede foreninger og stiftelser, fremme målsettingene og øke den allmenne kjennskap til de forskjellige elementer i organisasjonen.
3. Landsstevnet skal virke som en drivkraft for det lokale og regionale initiativet og bør gå over tre dager, **fra torsdag til søndag i juli måned, fortrinnsvis i uke 29.**
4. Arrangementet kan eventuelt utvides i uken før eller etter, med tilbud om kurs eller seminar om et aktuelt kysttema, gjerne kombinert med en fellestur i det distriktet/fylket hvor stevnet arrangeres.
5. Landsstevnet er for alle generasjoner og det må tilrettelegges for barn og unge.

### **Landsstevne skal ha minimum følgende poster på programmet:**

1. Offisiell åpning ved Forbundet KYSTENS leder, samt velkomsttale av ordføreren på torsdag.
2. Kappseilas med test av godt sjømannskap.
3. Kapproing med naturlige hindre.
4. Jollestafett.
5. Defilering av fartøyer og båter utpekt av forbundets jury.
6. Kulturelle innslag under mottoet: "La mangfoldet blomstre", med klar forankring i

- kystkulturen.
7. Stevnemiddag.
  8. Avslutningsseremoni.

## **Foredrag**

De fleste landsstevner har en profil der man legger vekt på ett eller flere emner innen kystkulturen. En bør ha minst ett, kanskje flere foredrag om et aktuelt kystkulturtema; et slags kortseminar.

## **Utstillinger**

På landsstevner og andre større stevner er det viktig at kystlag og tilsluttede foreninger får anledning til å presentere seg selv. Forbundet KYSTEN som landsdekkende og samlende organisasjon og eier av landsstevnet skal også være representert. Kystlag, tilsluttede foreninger og hovedorganisasjonen er ulike sider av samme sak, og bør presenteres samlet og i samme bod. Det vil få fram bredden og mangfoldet i kystkulturarbeidet og vil kunne gi besøkende inspirasjon til å melde seg som medlemmer av Forbundet KYSTEN.

Forbundet KYSTENs stevner skal presentere ulike sider ved kystkulturen og utstillinger og salg skal reflektere det. En av forbundets hovedmålsettinger er å opprettholde og styrke de tradisjonelle håndverkene på kysten. Visning av slike håndverk, eventuelt at håndverkerne markedsfører/selger sine produkter, er av den grunn ønskelig og må ansees som en del av den opplysningsvirksomhet som forbundet og dets lokallag driver. Tradisjonelle håndverkere bør derfor inviteres til å delta.

Det er viktig at arrangørene av landsstevnet er seg bevist at Forbundet KYSTEN er en kulturvernorganisasjon og at det gjenspeiler seg i de produkter som blir markedsført under stevnet.

## **Servering av mat og drikke**

Denne aktiviteten utgjør ofte den største inntektskilden på stevnet, men den er også svært ressurskrevende. Det er mye å sette seg inn i av lover og regler for servering, og vi nevner spesifikt Alkoholloven som kan lastes ned fra:

<http://www.kommunetorget.no/Temaomrader/Ansvarlig-alkoholhandtering/>

Og for matservering:

<https://www.nhoreiseliv.no/jushjelp-tariff-hms/hms/mat-og-matsikkerhet/matsikkerhet/>

Servering utløser ofte et større renovasjonspress, og det er svært viktig å holde hele arrangementsområdet rent og presentabelt hele tiden.

Det kan være hensiktsmessig å engasjere andre organisasjoner og / eller bedrifter for å løse spesifikke deler av denne aktiviteten dersom tilgang på egne ressurser er små. Gode avtaler kan gi god uttelling likevel. Ikke glem at lokal matkultur er en viktig del av vår kystkultur. Slipp gjerne lokale bedrifter til i kombinasjon med salg fra egne boder.

**Erfaringsmessig kan det være effektivt og hyggelig for de frivillige å få tilgang på rimelig mat i eget lokale.**



## **Stevnemiddagen**

Landsstevnemiddag avholdes lørdag kveld og varigheten av den offisielle delen av middagen skal ikke overskride to timer. Det er vanligvis stor pågang, så sett av stort nok lokale. Kuvertprisen må settes så lavt at den ikke hindrer full deltakelse.

Arrangør skal sette av 2 plasser/billetter til hver av mottagerne av Forbundet KYSTENS priser, samt til leder, nestleder, jury og sekretariatet i Forbundet KYSTEN. Arrangørene skal holde tilbake fra salg 15 - 20 kuvertbilletter til landsstyremedlemmer eller andre som inviteres spesielt, frem til ca. fire timer før stevnemiddagens begynnelse. Usolgte billetter kan da annonseres over høytalerne.

Stevnemiddagen med alle innslag må regisseres på en enkel måte dersom den skal bli vellykket, bl.a. må en sørge for tiltalende lyssetting av scenen, et godt høytaleranlegg og hyggelig dansemusikk.

Det må utpekes kjøkemester som holder orden på taler og andre innslag under middagen. De enkelte poster under stevnemiddagen må gås nøye gjennom og kortes inn slik at deltakerne ikke tvinges til å lytte til trettende prat fra scenen gjennom hele kvelden. Programmet skal være givende, variert og avslappet.

- Velkomsttale
- Utdeling av Forbundet KYSTENS priser
- Utdeling av eventuelle hedersbevisninger foreslått av Forbundet KYSTEN, eller den lokale arrangør.
- Kulturelle innslag.

## **Forbundet KYSTENS priser**

Forbundet KYSTEN skal sammen med arrangøren etablere en jury på minst tre personer, som skal vurdere de fartøyer/båter som deltar, og utpeke prisvinnerne. Juryen arbeider under hele landsstevnet og har ansvar både for å utpeke representative farkoster til defileringen lørdag ettermiddag (se program) og finne prisvinnerne til prisene nevnt under. Begrunnelsen for prisene og hvem som får dem blir offentliggjort under landsstevnemiddagen.

Følgende priser skal deles ut på landsstevnet:

- Best vedlikeholdte åpne fartøy
- Best vedlikeholdte fartøy
- Mest lovende restaureringsprosjekt
- Beste tradisjonelle nybygg
- Best bevarte motor / tekniske innretning
- Årets håndverker
- Båt med lengst utseilte distanse
- Juryens åpne pris

## **Avslutning/etterarbeid**

Avslutningsseremonien er en viktig del av programmet og seremonien rundt ØSEKARET, den symbolske "stafettpinne" kan være en naturlig del av avslutningen. Øsekaret skal leveres tilbake til lederen i Forbundet KYSTEN som leverer det videre til neste års arrangør. Dette bør gjøres på søndag mens det enda er gjester igjen eller på festmiddagen lørdags kveld. Dette avtales med leder i Forbundet KYSTEN.

Etter at stevnet er over må alle skrive ned sine erfaringer så raskt som mulig. Det kan være naturlig at ledere og nestledere samler inn informasjon fra sin gruppe og lager et utkast allerede første uke etter stevnet. Erfaringsrapporten skal inneholde alt fra hvorfor en søkte om stevnet, søknaden, organisering og oppdrag til de enkelte gruppene. Til slutt skal erfaringene noteres, med hva som kunne vært gjort bedre. Gruppelederne må være ansvarlig for å lage en helhet av disse erfaringene.

Regnskap gjøres opp og kasserer legger regnskapet til i rapporten. Rapporten blir gjennomgått av styret og gruppelederne så fort som mulig etter stevnet. Ta kontakt med neste arrangør og overfør gjerne erfaringer som er gjort.

Stevneledelsen må også sørge for takkebrev til alle som skal ha det.

## Del 4: Fysisk tilrettelegging og utforming

En stevnehavn må kunne dekke en rekke krav:

1. Stevnet bør legges til et tradisjonsrikt og kysthistorisk interessant sted, gjerne et sted hvor oppmerksomhet kan bidra til eventuell ønsket utvikling.
2. Havnen må være sikker og kunne gi tilfredsstillende le i all slags vær, og kunne romme det antallet fartøyer, båter og deltakere som ventes ut fra et romslig anslag.
3. Fartøyene/båtene bør fortøyas side ved side slik at kontakten mellom deltakerne blir en best mulige. Det er bedre at fartøyene/båtene ligger trangt enn at der er stor spredning. Et tett miljø gir uttrykk for bredde, styrke og fellesskap.
4. Besøkende til stevnet må få tilfredsstillende overnattingsmuligheter - ombord i båt, på teltplass eller på annen rimelig måte.
5. På eller meget nært til stevneområdet bør det være lokale(r) hvor deltakerne kan samles til fest, kåserier, skippermøte eller liknende, og hvor stevnets sekretariat kan holde til.
6. Det bør etableres kystkafe hvor det selges f.eks. tradisjonell mat fra distriktet, lett drikke og liknende.
7. Der bør være en sentralt plassert scene og plass til boder for salg av kystvarer, visning av kysthåndverk osv.
8. Mange som kommer til stevnet har med seg/seiler med småbarn ombord. Det kan derfor være ønskelig å vurdere behov og muligheter for å opprette en "barneparkering" under stevnedagene.
9. En stor og detaljert orienteringstavle plassert sentralt på stevneområdet kan det være fornuftig å sette opp. Det kan spare sekretariatet for mange henvendelser.
10. Det må opprettes en havn i nærheten hvor gjester som kommer i båter som ikke egner seg i utstillingshavna kan ligge. De fleste av våre medlemmer har plastbåter og det må legges til rette for dem slik at de føler seg velkommen til landsstevnet. Man må huske at ikke alle som er interessert i kystkultur har en fin veteranbåt.

Det skal avsettes et definert og avgrenset område av havn/kaier/brygger hvor bare verneverdige og tradisjonelle båter skal ha plass.

Det skal også avsettes et definert område som skal være sentrum i stevneområdet. Så langt det er fysisk mulig skal dette området ligge så nært havn/kaier/brygger som omtalt i punktet ovenfor. Dette området skal inneholde minst følgende: Forbundet KYSTENS egen stand, stand for neste års landsstevnearrangør, og om mulig; stevnekontor, utstillere og håndverkere.

Se grupper og ansvar i Del 1. Erfaringsrapport fra LS i Sandefjord 2015 er tilgjengelig ved å kontakte sekretariatet.

Dersom planarbeidet som ble utført i forbindelse med søknad om arrangementet var grundig og nøyaktig vil det betale seg i form av ryddighet og innspar etterarbeide.

## **Kartskisse**

Det må lages en kartskisse over området i målestokk 1:1000 med alle aktiviteter inntegnet, også det antallet båter som antas å ville komme - i målestokk - slik at en ikke får overraskelser. Gjennomsnittslengden på fartøyene/båtene kan settes til 40-45 fot, bredden til ca. 3 meter. Med tanke på ordensproblemer som kan oppstå må en også tegne inn eventuelle avsperringer, dessuten plassering av søppelbeholdere, vannkraner og strømførende kontakter. Sted for stevnetelefon må avmerkes, eventuelt også annen telefonmulighet som kan benyttes av stevnedeltakerne. Mulighetene for parkering av biler må også avklares og inntegnes.

Landsstevnearrangør skal organisere intern transport hvis stevneområdet er utstrakt. Å utarbeide et kart over arrangementsområdet kan være en god investering for de frivillige i arbeidsperioden. Mangfoldiggjøring av samme kart kan gi besøkende verdifull informasjon og mulig insitamant for å besøke stevnet.

Landstevnearrangør skal planlegge stevnet i forhold til retningslinjer og gjeldene regler for universell utforming så sant dette er mulig. Eventuelle avvik må diskuteres / godkjennes av grunneier og lokale myndigheter.

Arrangøren av landsstevnet får utdelt 5 store bannere med påskriften «Forbundet KYSTENs landsstevne» og Forbundet KYSTENs logo. Bannerne skal plasseres ved innganger og sentrale steder i stevneområdet, slik at de er godt synlige for publikum.

Dersom man velger et lukket arrangement, må inn- og utganger være funksjonelle i forhold til sikkerhet og funksjonalitet.

## **Informasjon og PR-virksomhet**

Arbeidet med pressedekning i forbindelse med landsstevnet deles mellom den lokale arrangør og forbundet sentralt. Den lokale arrangør tar seg av kontakten med lokal og regional presse, mens Forbundet KYSTEN sentralt tar seg av kontakten med de landsdekkende medier. Det består i å sende ut pressemeldinger, informasjon om Forbundet KYSTEN og landsstevnet, samt å følge opp den riksdekkende pressen under landsstevnet.

Informasjon er viktig i dagens samfunn og skal man nå fram med informasjon, bør man ha gjennomtenkt hvordan informasjonen skal nå fram til dem man ønsker å nå. For vår del er medlemmene våre og deltakerne på stevnet de viktigste å nå med informasjon. I tillegg har vi et stort ønske om å spre informasjon om hva Forbundet KYSTEN holder på med. For å nå disse mål, bør en oppfølgende PR-virksomhet omfatte:

1. Landsstevnet må ha ferdig en brosjyre til utlevering på landsstevnet året før man selv skal være arrangør. Stille med egen stand og reklamere for eget stevne.

2. Henvende seg til alle medlemmer gjennom tidsskriftet KYSTEN, med aktuelle opplysninger og påmeldingsskjema.
3. Lage egne Internettsider for landsstevnet (se neste side).
4. Utsending av pressemeldinger om landsstevnet til aviser og NRK. Det er viktig å avklare med sekretariatet om en arbeidsdeling hvor det går fram hvem som sender pressemelding til de riksdekkende medier og hvem som tar seg av de lokale og regionale medier.
5. Skisse av PR-plan for oppfølgingen.
6. Det må gå klart fram at det er Forbundet KYSTENs landsstevne i program og annen informasjon for landsstevnet som blir sendt ut.
7. Logoen til Forbundet KYSTEN skal brukes, enten alene eller sammen med lokallagets logo, i program og andre trykksaker som blir laget i forbindelse med landsstevnet eller lagt ut på internett.

## **Tidsskriftet KYSTEN**

Magasinet leses av medlemmer og andre kystkulturinteresserte. Ta kontakt med redaktøren angående innleveringsfrister osv. før jul. Tidsskriftet setter av to sider til informasjon om stevnet i nummer to og tre, som kommer ut før påske og i månedsskiftet mai/juni. I nummer to presenteres bilder og en kort tekst om arrangementet, oppslaget i nummer tre vies vanligvis siste nytt, bilder og program. Alt stoff til tidsskriftet må leveres senest en og en halv måned før utgivelsesdato (ca. 1. februar og 1. april). Erfaringsmessig har det liten hensikt å fastsette lang tidsfrist for påmelding til stevnet. Opplysninger om hvor og når deltakerne skal melde seg på tas med i det siste nummeret før stevnet.

KYSTEN nr. 3 vil være fremme hos mottakerne i månedsskiftet mai/juni. I midten av juni bør en vurdere å sende en ny påminnelse til Forbundet KYSTENs medlemmer og andre mulige deltakere i distrikter som ligger i få dagers seilas fra stevnestedet. Vurderingen bør foretas i samråd med sekretariatet. Deltakere som kommer til stevnet uanmeldt må likevel få være med.

Arbeidet med pressedekning i forbindelse med landsstevnet deles mellom den lokale arrangør og forbundet sentralt. Den lokale arrangør tar seg av kontakten med lokal og regional presse, mens Forbundet KYSTEN sentralt tar seg av kontakten med de landsdekkende medier. Det består i å sende ut pressemeldinger, informasjon om Forbundet KYSTEN og landsstevnet, samt å følge opp den riksdekkende pressen under landsstevnet. Distrikter som ligger i få dagers seilas fra stevnestedet. Vurderingen bør foretas i samråd med sekretariatet. Deltakere som kommer til stevnet uanmeldt må likevel få være med.

## **Internett/digitale media**

De siste landsstevnene har brukt Internett aktivt for å spre informasjon om landsstevnet. Fordelen med digital informasjon er at man når frem til svært mange. Alle som søker på nettet etter informasjon om stevner bør finne neste arrangement og sted gjennom flere portaler. Bruk av QR-koder og lignende kan man oppdatere informasjonen fortløpende uten å måtte sende ut en masse brev. Erfaringsmessig velger flere og flere påmelding til

landsstevnet via internett og det er derfor av vesentlig betydning at informasjon og Påmeldingsskjema er lett tilgjengelig. Det kan også være praktisk å invitere / søke etter frivillige gjennom FB og kystlagets hjemmesider.

Landsstevnearrangørene lager egne Internettsider på kystlagets hjemmesider eller private hjemmesider, som blir koplet opp til Forbundet KYSTENS sider, slik at de som er inne på organisasjonens sider, blir linket videre hvis de er interessert i informasjon om landsstevnet. Dette samarbeidet mellom Forbundet KYSTEN sentralt og den lokale arrangør fungerer utmerket og er en modell man bør følge også i framtiden.

## Del 5: Ansvar for sikkerhet

Landsstevnearrangør lager planer som ivaretar forhold vedrørende helse, miljø og sikkerhet for besøkende og de som arbeider på Forbundet KYSTENs landsstevne. Planene må ivareta sikkerheten både til sjøs og på land. Det er spesielt viktig at landsstevnearrangør har en god plan for beredskap ved uhell og ulykker, herunder en plan for kommunikasjon og hvem som uttaler seg til presse, myndigheter og publikum i slike tilfeller. Planene skal være kjent både av landstevnearrangør og av alle som har oppgaver i forhold til planlegging og gjennomføring, Forbundet KYSTEN sentralt, lokale myndighetspersoner som politi, brannvesen, stedlig redningstjeneste og lokale/regionale organer som har ansvar for helse, miljø og sikkerhet.

### **Dette må arrangør av landsstevnet sørge for:**

Det må utarbeides en risikoanalyse for aktiviteter både til sjøs og på land. Det anbefales å ha egen helse- eller førstehjelpstjeneste på stevneområdet. Brannberedskap i henhold til branntilsynets regler er en selvfølge. Forsikringsselskapet **Tryg** er ofte behjelpelig med ulike brannslukningsapparater til ekstra beredskap i boder og egne stasjoner.

Det bør være stasjonert minst en båt med åpen VHF-kanal som har som oppgave å sørge for sikkerhet og service for besøkende båter. Denne tjenesten skal være åpen døgnet rundt.

Vakthold som ivaretar behov for sikkerhet og trygghet på hele stevneområdet er nødvendig ut ifra både ulåste boder og utstyr som er utplassert.

Der må oppnevnes en kommunikasjonsansvarlig og talsperson i tilfelle uhell og ulykke.

Landsstevnet skal ha alle forsikringer i orden i forhold til ansvar, uhell og ulykker, både til sjøs og på land.

Landsstevnearrangør oppnevner en kontaktperson som har ansvaret for kommunikasjonen mellom Forbundet KYSTEN og landsstevnearrangør i forkant av og under landsstevnet.

Landsstevnearrangør må legge til rette for at sentralledet bor sentralt i stevneområdet. Hvis ikke dette lar seg gjøre – så nært stevneområdet som mulig.

Tidligere arrangører kan være en kilde til hjelp med problemløsning. Ta kontakt for en hyggelig prat.

## **Lykke til med arrangementet!**

## Eksempel på program - 4 døgn

### Torsdag (ettermiddag/kveld)

Deltakere/båter ankommer, fortøyning, registrering, trekkspill- eller felemusikk fra brygga, kystkafeen er åpen.

Åpning v/ordføreren, styreleder og stevnelederen

### Fredag

0800 - Flaggheis.

0900 - Skippermøte.

1030 - Kåseri om .....v/.....

1115 - Pause, besøke venner, forberedelser til:

1300 - Jollestafett med lag fra båtene.

1400 - Kapproing åpne bruksbåter.

1500 - Kappseilas åpne bruksbåter, spesiell og åpen klasse.

1700 - Innkomst kappseilas.

1730 - Pause, hvile og forberedelse til:

1830 - Fellesspising, spilling til dans, samvær utover kvelden.

2100 - Flagghal.

### Lørdag

0800 - Flaggheis.

1000 - Kåseri om.....v/.....

1045 - Åpne båter (for skipperer som ikke har noe imot det), forberedelse til:

1130 - Defilering.

1630 - Sightseeing eller andre arrangementer.

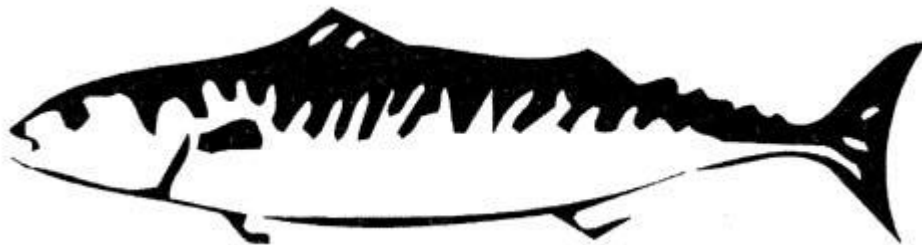
2000 - Fellesspising, orkester spiller til dans.

2100 - Flagghal, premier og priser deles ut; musikken, dansen og samværet fortsetter.

### Søndag

0800 - Flaggheis.

1000 - Kort avslutningsseremoni, flagghal.





## Landsstevner i Forbundet KYSTEN s regi

- 1982: Karl Johansvern i Horten, Vestfold
- 1983: Rasvåg på Hidra, Vest-Agder
- 1984: Gravingsundet på Hvaler, Østfold
- 1985: Nordnes i Bergen
- 1986: Vågen i Kristiansund, Møre og Romsdal
- 1987: Bragdøya utenfor Kristiansand, Vest-Agder
- 1988: Vågen i Bergen
- 1989: Foldvik i Gratangen, Troms
- 1990: Lysøysund i Bjugn, Sør-Trøndelag
- 1991: Bragdøya utenfor Kristiansand, Vest-Agder
- 1992: Havna i Horten, Vestfold
- 1993: Skudeneshavn, Rogaland
- 1994: Sommarøy utenfor Tromsø, Troms
- 1995: Brønnøysund, Nordland
- 1996: Vågen i Stavanger, Rogaland
- 1997: Fosenkaia i Trondheim, Sør-Trøndelag
- 1998: Kabelvåg i Vågan, Nordland
- 1999: Strusshamn/Askøy i Bergen, Hordaland
- 2000: Egersund, Rogaland
- 2001: Bud, Møre og Romsdal
- 2002: Bragdøya, Kristiansand
- 2003: Brønnøysund, Nordland
- 2004: Sandefjord, Vestfold
- 2005: Kalvåg, Sogn og Fjordane
- 2006: Bodø, Nordland
- 2007: Horten, Vestfold
- 2008: Fosnavåg, Møre og Romsdal
- 2009: Vega, Nordland
- 2010: Gratangen, Troms
- 2011: Egersund, Rogaland
- 2012: Bragdøya utenfor Kristiansand, Vest-Agder
- 2013: Sandnessjøen, Nordland
- 2014: Sukkerbiten, Oslo
- 2015: Sandefjord, Vestfold
- 2016: Bodø, Nordland
- 2017: Kristiansund, Møre og Romsdal
- 2018: *Haugesund, Rogaland*
- 2019: *Trondheim, Trøndelag*

